

RELEASE NOTE 24.17

- kort om alt det nye i release 24.17. Dato for release er natten mellem den 25. og 26. september 2024.

Indholdsfortegnelse	
EG SENSUM ONE	2
(1) ÆNDRINGER I DST VOKSEN/HANDICAP STATISTIK RAPPORT FUNKTIONALIT	ET 2
Relevant for: Myndighed	2
Modul/Funktion: DST – Voksen/Handicap	2
③ NYT SAGSSLETNINGSMODUL	3
Relevant for: Myndighed	3
Modul/Funktion: Borgersager	3
1 JUSTERING AF JOURNALNOTATER I AKTINDSIGT FOR MYNDIGHED	7
Relevant for: Myndighed	7
Modul/Funktion: Aktindsigt	7
① JUSTERINGER TIL SENSUM BORGER KONTAKTER	8
Relevant for: Sensum Borger	8
Modul/Funktion: Sensum Borger	8
1 MULIGHED FOR SORTERING AF MANGLENDE ADMINISTRERINGER OG PN-	
EFFEKTEVALUERINGER PÅ DASHBOARD	9
Relevant for: Udfører	9
Modul/Funktion: Medicin	9

EG Sensum One

1 Ændringer i DST Voksen/Handicap statistik rapport funktionalitet

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: DST – Voksen/Handicap

Beskrivelse Ved at tilgå genveje og klikke på "DST Voksen/Handicap", kommer du frem til overblikket. Overblikket består af fanen "Rapporter" og "Data ikke sendt til DST".

Det er vores indtryk, at de fleste af vores brugere er velbevandret i at bruge "Data ikke sendt til DST". Dog kan vi også se, at det ikke er alle, der benytter sig af den. Vi vil gerne opfordre til, at I benytter jer af denne, så DST får det bedste datagrundlag.

Fanen der hed "Data ikke sendt til DST" bliver nu omdøbt til "Validering af rapporter". Under "Validering af rapporter" kan man finde to sektioner: "Fejl" og "Advarsler".

Fanen "Fejl - ikke indberettet til DST" indeholder indsatser, som ikke bliver sendt til DST, fordi de indeholder nødvendige informationer for at kunne indgå i rapporten, der sendes til DST.

Fanen "Advarsler - Indberettet til DST" indeholder indsatser, der bliver sendt til DST, men mangler informationer.

Under begge faner vil der være beskrivelser af manglerne, så de kan udbedres, før der sendes til DST.

Knappen der før hed "Opdatér fejlrapport" omdøbes nu til "Opdatér validerings af rapporter". Ved at klikke på denne opdateres fanen "Validering af rapporter", så brugeren kan se, om ændringerne har fjernet indsatserne fra listen, så de inkluderes i rapporten, der sendes til DST.

Fordele En mere detaljeret opdeling af fejl og advarsler giver brugeren en bedre ide om, hvor informationerne om indsatserne skal uddybes, for at kunne sende det bedst mulige datagrundlag til DST.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til	DST Voksen/Handicap
vejledning	

Skærmbillede

DST Voksen/handicap							
Ø Kilk for at generere rapport ♀ Opdatie validering af reporter							
Rapporter Validering af raporter							
Fejl - ikke indberettet til DST							
- Indsatser der mangler en målgruppe til DST (11)							
Advarsler - Indberettet til DST							
 Indsatsen har ikke valgt leverandørafdeling. Redige 	er indsatsen og vælg	ieverandørafdeling. (4)					
 Info om produktionsenheden mangler (1) 							
- Der er ikke angivet UUID fra Tilbudsportalen på de	n valgte leverandøra	fdeling. Dette kan angives i leverandørkataloget. (3)					
Nevn	Identifikation	Status	Besked				
§ 101 Stofmisbrugsbehandling - PEDHO - Godkendt	IND-23/13	Der er ikke angivet UUID fra Tilbudsportalen på den valgte leverandprafdeling. Dette kan angives i leverandprkataloget.	Leveranderafdelingen PEDHO, under leveranderen PEDHO, mangier en Tilbudsportalen UUID				
Almenboligiovens §105 - MED supplier - Godkendt	IND-24/15	Der er ikke angivet UUID fra Tilbudsportalen på den valgte leverandarafdeling. Dette kan angives i leverandarkataloget.	Leverandarafdelingen HED, under leverandaren HED supplier, mangler en Tilbudsportalen UUID				
Alimenbolgovens \$105 - MED supplier - Gollendt IND-34/21 Der er like angivet UUD fra Tibudsportalen QUID							

3 Nyt Sagssletningsmodul

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Borgersager

Beskrivelse Vi har tilføjet et nyt sagssletningsmodul. Ved installation af modulet ENTITY_DELETION, kan roller tildeles en ny rettighed, som hedder CASE_PERMANENT_DELETE.

Når en bruger har rettigheden **CASE_PERMANENT_DELETE**, vil brugeren have adgang til sagssletningsvisningen.

Fra sagssletningsvisningen kan en bruger fremsøge sager ved hjælp af følgende søgefiltre:

- Sagens afdeling
- Sagstype
- Sagens journalkode
- Sagens slutdato

Ved slutdato er der en række prædefinerede dato intervaller, som brugeren kan søge på. Brugeren kan dog også søge på et specifikt interval. De prædefinerede intervaller er:

- \circ Alle sager
- o Alle åbne sager
- o Alle lukkede sager

- Sager der er lukket i mere end 1 år
- Sager der er lukket i mere end 5 år
- Sager der er lukket i mere end 10 år
- Om sagen er markeret som arkiveret.

Når en bruger har fremsøgt sager, kan brugeren fra resultaterne markere en eller flere sager. Dette gøres ved at trykke på checkboksen udfor hver enkelt sag eller markere alle sager fra resultatlisten ved at trykke på den øverste checkboks.

Når en eller flere sager er markeret, kan brugeren vælge enten at markere sagerne som arkiveret eller slette sagerne.

Før en bruger kan trykke på "Markér sager som arkiveret" skal alle de valgte sager være lukket.

Ved tryk på "Markér sager som arkiveret" vil et nye vindue åbne sig. Herfra kan brugeren starte processen med at markere sagerne som arkiveret. Det skal bemærkes, at denne proces ikke arkiverer sagerne, men blot markerer dem som arkiveret. Selve arkiveringen sker enten via aftale med EG eller af kunden selv.

Før en bruger kan trykke på "Slet sager" skal alle de valgte sager være markeret som arkiveret.

Ved tryk på "Slet sager" vil et nyt vindue åbne sig. Herfra kan brugeren slette de markerede sager. I vinduet for "Slet sager" kan brugeren igangsætte sletningen af de markerede sager. Brugeren kan til enhver tid efter igangsættelse af sletningen stoppe handlingen ved at trykke på stop. Dette vil stoppe sletningen af de resterende sager.

Hvis der opstår fejl i forbindelse med sletningen af en borgersag, kan brugeren nemt kopier fejlbeskeden og kontakt EG Sensum support.

På basisinformationen for en sag er der tilføjet en knap til at markere en sag som arkiveret. Denne knap er tilgængelig for brugere med rettigheden CASE_PERMANENT_DELETE. Før en sag kan markeres som arkiveret skal sagen være lukket. Det skal bemærkes at denne proces ikke arkiverer sagen, men blot markerer sagen som arkiveret. Selve arkiveringen sker enten via aftale med EG Sensum One eller af kunden selv.

Ved genåbning af en sag vil en sag ikke længere være markeret som arkiveret. Dette er for at sikre, at hvis der tilføres nye data til en sag, skal denne sag genarkiveres.

Fordele Med sagssletningsvisningen kan EG Sensum One's kunder selv være med til at leve op til lovgivning i forhold til løbende sletning af borgersager, ved for eksempel at lave en søgning på borgersager, der har været lukket i 5 år, og som er markeret arkiveret.

Omfang	Stor
Tilkøbsmodul	Ja
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Sådan bruger du modulet Sag</u>

Skærmbillede Skærmbillede: Sagssletningsvisningen:

ser ser	nsumn	ext1 C	Hvad leder du efter?					E	2 2 9	▶ ?	Super Administrator
Sagssle	etnir	١g									
Søgning											
Afr	deling	Vælg afo	deling(er)	- Sagstype	Vælg sa	gstype(r)	-	Journalkode	Vælg journalk	code(r)	-
Slu	utdato	Alle lukke Fra: inger	ede sager 🕶 n dato Til: 09-09-2024	Arkiveret						Q Søg	
Sager (9 res	sultater)										
Sagside	lentifikat	ion 韋	Sagnavn 🌲	Subjekt navn 🌐		Sagstype 🌐	Sagsstatus 🌐	Journalkode 🌐	Afdeling 🌲	Slutdato	🗘 Arkiveret 🗘
SAG-21	1/15		DHUV - 0203953976	Ulrikke Marie Borg H	ülpers	DHUV	CLOSED		Default departm	ent 17-07-202	23 Ja
SAG-21	1/42		without main case - 0702614165	Hans-Martin Wicker		without main case	CLOSED		Default departm	ent 03-05-202	23 Nej
SAG-21	1/46		DHUV - 0707883537	Bent Eliasen		DHUV	CLOSED		Default departm	ent 13-11-202	23 Nej
SAG-21	1/55		main case flower - 0904771317	Ove Brammer		main case flower	CLOSED		Administratione	n 03-05-202	23 Nej
SAG-21	1/59		ash case main - 2311831234	Andrew Cave		ash case main	CLOSED		Default departm	ient 10-05-202	23 Nej
SAG-22	2/1		VUM 2.0 - 0301870116	Alice FMK Wonderlan	d	VUM 2.0	CLOSED		Default departm	ent 23-05-202	23 Nej
SAG-22	2/14		DHUV - 000034	Pietje Puk		DHUV	CLOSED		Administrationer	n 23-01-202	24 Nej
SAG-23	3/12		DHUV - 260382-2954	Helle Gunvorsen		DHUV	CLOSED		Default departm	ient 11-06-202	24 Nej
SAG-24	4/3		DHUV - 000051	Frederik Skovly		DHUV	CLOSED		Administrationer	n 21-05-202	24 Nej

sensumn	ext1 Q Hvad leder du efter?				8 ² 2 9 1	? 😫	Super Administra
Sagssletnir	ng						
Søgning							
Afdeling	Vælg afdeling(er)	✓ Sagstype Vælg sa	igstype(r)	- Journalko	de Vælg journalkode(-
Slutdato	Alle lukkede sager -	Arkiveret				Q, Søg	
Sager (9 res Alle	sager						
Sagsid a Alle	lukkede sager	Subjekt navn 🌐	Sagstype 🌐	Sagsstatus 🌻 🛛 Journalkode 🌲	Afdeling 🌐	Slutdato 🌻	Arkiveret 🌲
SAG-21 🛗 Sag	er der er lukket i mere end 1 år 76	Ulrikke Marie Borg Hülpers	DHUV	CLOSED	Default department	17-07-2023	Ja
SAG-21 🗰 Sag	er der er lukket i mere end 5 år 2 - 0702614165	Hans-Martin Wicker	without main case	CLOSED	Default department	03-05-2023	Nej
SAG-21	er der er lukket i mere end 10 år	Bent Eliasen	DHUV	CLOSED	Default department	13-11-2023	Nej
SAG-21/55	main case flower - 0904771317	Ove Brammer	main case flower	CLOSED	Administrationen	03-05-2023	Nej
SAG-21/59	ash case main - 2311831234	Andrew Cave	ash case main	CLOSED	Default department	10-05-2023	Nej
SAG-22/1	VUM 2.0 - 0301870116	Alice FMK Wonderland	VUM 2.0	CLOSED	Default department	23-05-2023	Nej
SAG-22/14	DHUV - 000034	Pietje Puk	DHUV	CLOSED	Administrationen	23-01-2024	Nej
SAG-23/12	DHUV - 260382-2954	Helle Gunvorsen	DHUV	CLOSED	Default department	11-06-2024	Nej
SAG-24/3	DHUV-000051	Frederik Skovly	DHUV	CLOSED	Administrationen	21-05-2024	Nej

Skærmbillede: Slutdato søgefilter. Med de prædefinerede datointervaller:

Skærmbillede: Markering af sag, hvor brugeren herefter kan vælge at markere sag arkiveret eller slette sag:

•	sensumr	next1	Q Hvad leder du efter?						6	2		9		?	Super Administrat	lor
Sag	Sagssletning															
Søgr	ning															
	Afdeling	Vælg a	fdeling(er)	÷	Sagstype	Vælg sag	stype(r)	•	Journalkode		Vælg jo	urnalk	ode(r)		•	
	Slutdato	Alle luk Fra: ing	kede sager ▼ en dato Til: 09-09-2024		Arkiveret									Q Søg		
Sage	tr (9 resultater)	🖬 Mark	ér sager som arkiveret Slet sag	er												
	Sagsidentifika	ition 韋	Sagnavn 🌐		Subjekt navn 🌲		Sagstype 💲	Sagsstatus 🌲	Journalkode 🌲	Afd	eling 💲			Slutdato	Arkiveret 🗘	
	SAG-21/15		DHUV - 0203953976		Ulrikke Marie Borg Hü	ilpers	DHUV	CLOSED		Def	ault de	partm	ent	17-07-202	3 Ja	
	SAG-21/42		without main case - 07026141	65	Hans-Martin Wicker		without main case	CLOSED		Def	ault de	partm	ent	03-05-202	3 Nej	
	SAG-21/46		DHUV - 0707883537		Bent Eliasen		DHUV	CLOSED		Def	ault de	partm	ent	13-11-202	3 Nej	
\checkmark	SAG-21/55		main case flower - 090477131	7	Ove Brammer		main case flower	CLOSED		Adn	ninistra	tione	n	03-05-202	3 Nej	
\checkmark	SAG-21/59		ash case main - 2311831234		Andrew Cave		ash case main	CLOSED		Def	ault de	partm	ent	10-05-202	3 Nej	
	SAG-22/1		VUM 2.0 - 0301870116		Alice FMK Wonderland	d	VUM 2.0	CLOSED		Def	ault de	partm	ent	23-05-202	3 Nej	
	SAG-22/14		DHUV - 000034		Pietje Puk		DHUV	CLOSED		Adr	ninistra	tione	n	23-01-202	4 Nej	
	SAG-23/12		DHUV - 260382-2954		Helle Gunvorsen		DHUV	CLOSED		Def	ault de	partm	ent	11-06-202	4 Nej	
	SAG-24/3		DHUV - 000051		Frederik Skovly		DHUV	CLOSED		Adr	ninistra	tione	1	21-05-202	4 Nej	



Skærmbillede: Sletning af sag vindue. Herfra kan brugeren stoppe sletningen:

Skærmbillede: Markér sag arkiveret fra sag basisinformation, samt feltet "Arkivering":

Socialområdet	Ivad leder du efter? ••					B ⁸ 2 5	↓ ¹ ■ ?	Frederik Skovly
Fold sammen	d [®] Åge Unknown TRN Test (0407	18-6AQ3) 🗦 Sager						
Sag	(SAG-21/2)	TRN Sag ·	040718	36AQ3				
Aktiviteter	TRN Model 🕶							
🖫 Sagsforløb	Basisoplysninger	Rediger sag			✓Indsats			
TRN Model	Aktindsigt	TRN Sag -	0407186AQ3					
🖫 Historik over aktiviteter	🛼 Registerinds	igt				Ingen ind	satser	
Basis	🗳 Markér sag s	om arkiveret						
🔁 Basisoplysninger	Slet sag	WIN TRN To Mand	est					
🗠 Indikator	Forventet paragraf							
🔁 Henvendelser	Primær ansvarlig	Default Employee 🕤						
Dokumenter	Sekundær sagsbehandler							
Dagbog	Sekundært team							
🔤 Digital post	Status	Lukket	Afventer	Nej				
🔁 Indsats	Betalingskommune	Ballerup	Sagsbehandler					
Samtykke	Handlekommune	Ballerup (151)	Sagsbehandler					
Økonomi	Henvendelsesdato	01-01-2021	Ansegning	01-01-2021				
🔋 Indtægt		01-01-2021	modtaget	01-01-2021				
🔋 Faktura	Kommentar							
Sagsredskaber	Betalingsinformation							
🔁 Liste af sagsredskaber	Arkiveret	Nej						

1 Justering af journalnotater i Aktindsigt for Myndighed

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Aktindsigt

Beskrivelse Der er foretaget ændringer i, hvordan journalnotater inkluderes og ser ud, når der genereres en aktindsigt. Dette er gjort for at modernisere udseendet i aktindsigt samt sikre, at alt data kan ses korrekt i aktindsigten. Måden hvorpå der inkluderes journalnotater i Sensum One Myndighed, vil se ud, som hvis der laves print af journalnotater inde på borgerens journalnotat oversigt.

Fordele	Fordelen ved dette er at det bliver nemmere at læse journalnotater inkluderet i Aktindsigten i Sensum One Myndighed.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du modulet Journal

1 Justeringer til Sensum Borger Kontakter

Relevant for: Sensum Borger

Modul/Funktion: Sensum Borger

Beskrivelse	Der er lavet en justering i, hvordan og hvilke kontakter der vises for personen, der er logget ind i Sensum Borger. Det vises nu grupperet efter Sagsforløb, primær kontakten og afdelingen for forløbet. Hvis der er tilføjet et telefonnummer på en kontakt, så vil du fremover kunne klikke på det, og så vil du ringe det op direkte.
Fordele	Der dannes bedre overblik over kontakterne, der er adgang til, og der kan hurtigere skabes kontakt ved klik på telefonnummer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du Sensum Borger

(1) Mulighed for sortering af manglende administreringer og PN-effektevalueringer på dashboard

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin

Beskrivelse	Det er nu muligt at kunne sortere kolonnerne <i>Manglende administreringer</i> og <i>Manglende PN-effektevalueringer</i> . Dermed bliver brugeren præsenteret for borgere med manglende administreringer øverst på listen, sorteret efter det tidligste tidspunkt, hvor administrationer er overskredet.							
	På samme måde kan kolonnen med manglende PN-effektevalueringer sorteres, så brugeren får præsenteret de borgere med manglede PN- effektevalueringer øverst på listen, sorteret efter antal.							
Fordele	Hurtigere overb	Hurtigere overblik over arbejdsopgaver.						
Omfang	Lille	Lille						
Tilkøbsmodul	Nej							
Aktivering	Aktivering sker	automatisk						
Link til vejledning	<u>Sådan bruger d</u>	<u>u modulet Medicin</u>						
Skærmbillede	Beboerliste 72 resultater ♣ Mine primære ♠ PEDHO ◄							
	Beboer 🌲	Mangl. administreringer 🌻						
	Ulrik Antonius Iversen	08:00 12:00						
	Anonim Pedho	08:00 11:51						
	Gitte Sander	08:00 12:00 14:00						
	Ulrikke Marie Borg Hülpers	kke Marie Borg Hülpers 08:00 12:00						
	Arne Udtzon Jensen	08:00 12:00						
	Henriette Helga Mogren Udsen	08:00 12:00						
	Peter NFL	08:00 10:00 12:00 15:00						
	Asta Jakobsen	08:00 12:00						

Gitte Sander	08:00 12:00 14:00
Ulrikke Marie Borg Hülpers	08:00 12:00
Arne Udtzon Jensen	08:00 12:00
Henriette Helga Mogren Udsen	08:00 12:00
Peter NFL	08:00 10:00 12:00 15:00
Asta Jakobsen	08:00 12:00
Winnie Carlson	08:00 12:00
Carl Johansen	08:00 11:00 12:00
Magdalena Test	10:00 12:00
Monika Togliatti Eliasen	10:00 11:00 12:00
Åse AppTeam	12:00
Yulia Fmk Test	12:00 12:15 14:00 14:15
Hans Flauenskjold	
Aksel Sander	
Jens Sørensen	
Nick Simons	
Erre Meller Medere	

Beboerliste 72 resultater	
L Mine primære 🏫 PEDHO 🗸	
Beboer 🌲	Mangl. PN-effekteval. 🌲
Åse AppTeam	PN 16
Asta Jakobsen	PN 6
Niel Børgesen	PN 5
Anton Petrov	PN 2
Aksel Sander	PN 1
Carl Johansen	PN 1
Monika Togliatti Eliasen	PN 1
Peter NFL	PN 1
Test Resident	
Lars Henriksen	
Jensk Hansen	
Robert Udtzon Ullersen	
Simon David	
Kaj Roland	
Peter Rudersdahl	
Test Anonym	
Ulrik Antonius Iversen	
Anonim Pedho	